

MODELO DA CARTA DA EMPRESA

(Obs.: Utilizar papel timbrado da empresa com endereço e telefone)

Recife, ____ de _____ de 20 ____

Ao Consulado Geral do Japão no Recife
Rua Padre Carapuzeiro, 733 – 14º andar
Boa Viagem – Recife PE

Prezados senhores,

Para fins de obtenção de visto, informamos que o Senhor _____
_____ de nacionalidade _____, portador
do passaporte nº _____ é nosso funcionário, exercendo a
função de _____ em nossa empresa e que este viajará para o
Japão no período de _____ a _____ de 20____, visitando a empresa
abaixo com a finalidade de _____.

(Esclarecer a finalidade em detalhe)

Nome da empresa:

Endereço:

Telefone:

Nome da pessoa de contato:

Todas as despesas (Passagem, estadia e etc.) serão custeadas pela nossa
empresa, que assume total responsabilidade pela viagem e permanência no
Japão até o retorno ao Brasil do senhor acima mencionado.

Cordialmente,

(Assinatura) _____

Nome completo:

Cargo:

Telefone: