

# 招へい理由書(数次)

令和 年 月 日

在 \_\_\_\_\_ 日本国 大使 殿  
\_\_\_\_\_ 総領事

## 招へい人

※招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入を省略して差し支えありません。

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 : (注) \_\_\_\_\_

電 話 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_ — (内線) \_\_\_\_\_

メールアドレス : @ \_\_\_\_\_

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 : \_\_\_\_\_

担当者 氏名 : \_\_\_\_\_

担当者電話番号 : ( ) \_\_\_\_\_ — (内線) \_\_\_\_\_

メールアドレス : @ \_\_\_\_\_

## ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 : \_\_\_\_\_

職 業 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

生 年 月 日 : 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生 \_\_\_\_\_ 歳 (男 女 ) ほか \_\_\_\_\_ 名

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

※1及び2については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。

本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

### 1 招へい目的

\_\_\_\_\_

### 2 招へい経緯

\_\_\_\_\_

### 3 申請人との関係

\_\_\_\_\_

### 4 数次査証を必要とする理由・今後の訪日予定

\_\_\_\_\_

(注) 会社・団体等が招へいする場合 :会社・団体名及び役職名を記入してください。