

## 在レシフェ日本国総領事館事務系現地職員募集

このたび、在レシフェ日本国総領事館では事務系現地職員を1名募集いたします。  
概要については以下のとおりです。

### 1 業務内容

- (1) 総領事館の維持管理に関する事務的業務。
- (2) その他支援業務

### 2 採用予定時期

2024年10月中旬

### 3 勤務時間及び勤務形態

- (1) 勤務時間：月曜から金曜まで（8時半～17時）。  
※場合により、勤務時間外の超過勤務や出張が発生。
- (2) 勤務形態：出勤（固定時間制）

### 4 応募資格

- (1) ブラジル国籍、または永住資格を有する外国人。
- (2) 国内外において犯罪歴がないこと。
- (3) 十分なポルトガル語の読み書き及び会話能力を有すること。
- (4) 日本語能力を有していれば、なお望ましい。
- (5) 高校卒業以上の学歴。
- (6) Microsoft office (Excel, Word 等) が使用出来ること。

### 5 応募方法

履歴書には必ずメールアドレス及び電話番号を記入し、写真（3センチ×4センチ）を貼付した上で、郵送または電子メール（[administracao.cjr@rc.mofa.go.jp](mailto:administracao.cjr@rc.mofa.go.jp)）で2024年8月2日（金）（必着）までに送付してください。

<郵送先>

Sector Administrativo

Av. Eng. Domingos Ferreira, 1097 - 7º andar

Boa Viagem, Recife - PE

CEP : 51011-051

### 6 選考プロセス

- (1) 第一次選考  
書類選考
- (2) 第二次選考

ア 筆記試験（ポルトガル語筆記試験等に加え、日本語試験を実施します）

イ 面接試験

第一次選考で選定された候補者に対して、電話またはメールで試験の日時を通知し、後日、第二次選考を実施いたします。第一次選考で選定されなかった方には、結果の連絡は行いません。

なお、送付された書類は本件採用以外の目的では使用しません。また、送付いただいた書類の返却はいたしませんのでご了承願います。