

在レシフェ日本国総領事館事務系現地職員募集

このたび、在レシフェ日本国総領事館では事務系現地職員を1名募集いたします。概要については以下のとおりです。

1 業務内容

- (1) 総領事館の維持管理に関する事務的業務
- (2) その他支援業務（含む、広報・文化事業に関する業務）

2 採用予定時期

2026年6月

3 応募資格

- (1) ブラジル国籍、または永住資格を有する外国人。
- (2) 国内外において犯罪歴がないこと。
- (3) 十分なポルトガル語の読み書き及び会話能力を有すること。
- (4) 英語もしくは日本語能力（会話・読み・書き）があれば望ましい。
- (5) 高校卒業以上の学歴。
- (6) Microsoft office（Word、Excel、Powerpoint 等）が使用出来ること。

4 応募方法

履歴書には必ずメールアドレス及び電話番号を記入し、電子メール（administracao.cjr@rc.mofa.go.jp）で2026年3月31日（必着）までに送付してください。

5 選考プロセス

- (1) 第一次選考
書類選考
- (2) 第二次選考
面接試験

書類選考で選定された候補者に対して、電話またはメールで試験の日時を通知し、後日、第二次選考を実施いたします。
(送付された書類は本件採用以外の目的では使用しません。なお、送付いただいた書類の返却はいたしません。)